



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAZONAS

## ATA

## 3ª REUNIÃO DE MONITORAMENTO DA ESTRATÉGIA 2021

## MEMÓRIA DE REUNIÃO

## IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

DATA 11/11/2021	HORÁRIO DE INÍCIO 10h	HORÁRIO DE TÉRMINO 11h20
LOCAL Reunião realizada remotamente por meio da plataforma <i>Teams</i> .		
OBJETIVO Análise e Monitoração dos Projetos Estratégicos inseridos na Carteira de Iniciativas Estratégicas.		

## PARTICIPANTES

	NOME	CARGO ou FUNÇÃO	LOTAÇÃO
MEMBROS DIRIGENTES	Edson Souza e Silva	Diretor da Secretaria Administrativa	Secad
	Filipe da Silva Costa	Supervisor	Semad
	Cláudia Antônia Dantas Martins	Supervisora	Nuauud
MEMBROS PERMANENTES	Aldecinora Siqueira da Silva	Diretora de Núcleo	NucGP
	Daniel Rodrigues de Oliveira	Diretor de Núcleo	Nucad
	Kilze Neves de Lima	Substituto Automática	Seplo
	Manoel Bentes de Freitas	Supervisor	Seamb
	Mário César de Queiroz Albuquerque	Supervisor	Seinf
	Rosivaldo Conceição Damasceno	Supervisor	Sebes
	Vinicius Rodrigues Cavalcante	Diretora de Núcleo	Nucju
MEMBROS VOLUNTÁRIOS	Gustavo Bastos Seráfico de Assis Carvalho	Diretora de Núcleo	Nutur
	Igor Cruz Lobato	Diretora de Secretaria	8ª Vara
	Luciana dos Santos Barroso	Diretora de Secretaria	7ª Vara
	Marcele Menezes Nascimento Almeida de Oliveira	Diretora de Secretaria	2ª Vara
MEMBROS CONVOCADOS	Andréa Silveira Rocha da Silva	Supervisora	Secos
	Hugo Kenji Tsuda	Técnico Judiciário	Seinf
	Monica Santos Assayag	Supervisora	Sesud/Secaf
	Rodrigo Afonso Brito de Farias	Gestor de Projeto	Seseg
	Rômulo Rodrigues Ferreira	Substituto Automático	Semad
	Wilson Jacinto Marques	Supervisor	Sesud/Diref

**Obs.:** Registre-se a ausência da Diretora da SEJUC, Laura Emília Barbosa de Paula, por motivo de estar realizando atividades inerentes à semana da conciliação.

## ASSUNTOS TRATADOS (PAUTA)

- 1) Projetos Estratégicos 2021;
- 2) Monitoramento e cumprimento das metas nacionais e específicas da JF;
- 3) Destaques da execução da Estratégia (boas práticas adotadas para o impulso no cumprimento das Metas contornando as dificuldades):
  - a) Com relação às Metas;
  - b) Com relação às Iniciativas Estratégicas;
  - c) Com relação ao Plano de Logística Sustentável (PLS).
- 4) Dificuldades para a execução da Estratégia (barreiras enfrentadas):
  - a) Com relação às Metas;
  - b) Com relação às Iniciativas Estratégicas;
  - c) Com relação ao Plano de Logística Sustentável (PLS).
- 7) Conclusão, comentários e sugestões de melhoria.

## CONCLUSÕES

## Abertura da reunião

A reunião inicia-se com o Diretor da Secretaria Administrativa (Secad) e Vice-Presidente do Cipe-AM, Edson Souza e Silva, o qual abre a reunião informa e apresenta o novo título supervisão da Semad/AM, o servidor Filipe da Silva Costa, tendo em vista que o supervisor anterior assumiu a Supervisão da Seinf. Por oportuno, o diretor fez um agradecimento aos membros do CIPE por suas presenças nesta reunião, bem como nas anteriores, e enfatizou a todos que as atipicidades relativas ao ano de 2021 devem ser consideradas ao analisar resultados aqui apresentados.

## ANÁLISE E MONITORAMENTO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS INSERIDOS NA CARTEIRA DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

Na sequência, o novo supervisor da Semad, agradece à Secad, inicia os trabalhos da reunião, e apresenta os itens da pauta, como segue:

## 1) Projetos Estratégicos 2021

## 1.1. Implantação do Gerenciamento de Riscos na Seção Judiciária do Amazonas

A Diretora do Nucgp/AM, inicialmente, lembra que a Implantação do Gerenciamento de Riscos advém desde o período do Projeto Estratégico 2014-2020. Explica que embora o deste projeto possua grande relevância para as atividades na SJAM, infelizmente não foi possível avançar com o seu andamento, tendo em vista que ainda não dispomos do conhecimento específico ideal para a sua plena implantação. Foi ressaltado que em seu escopo há a contratação de uma consultoria, no entanto, ainda não foi possível realizá-la. Além do exposto, o gerente do projeto informou que o grande volume de trabalho no Nucgp não possibilitou a realização de uma reunião com o Comitê para discutir medidas práticas de implantação do Gerenciamento de Riscos nas atividades da SJAM, motivo pelo qual não houve avanço. No final, o Diretor da SECAD informou que concorda com as informações prestadas pela

no entanto acredita que houve avanço, considerando que um determinado número de colegas realizaram o curso de Gerenciamento de Riscos. A estimativa de avanço do projeto é de 30%.

### **1.2 Acessibilidade dos edifícios da sede da Seção Judiciária do Amazonas**

O gerente deste projeto, Rodrigo Afonso Brito de Farias, lotado na Seseg/AM, explica que os dois projetos estão em fase de elaboração da minuta do contrato na Selic. Foi informado que embora o projeto não tenha tido o volume de avanço pretendido, o estágio de obtenção de créditos já foi superado, visto que estes ainda não foram definidos. O diretor da Secad comentou que de fato era pouco provável o avanço na execução dos projetos em razão da falta de disponibilidade de créditos orçamentários, no entanto, visto que se observa a iminência de obtenção dos referidos créditos em um futuro próximo (possivelmente no início de dezembro), o projeto em análise deverá ser mantido. Ao final, a Diretora do Nucgp confirmou a adequação da manutenção do projeto, com a devida alteração de seu cronograma, comentário este convalidado pelo Diretor da Secad. Ao ser questionado pelo supervisor da Semad sobre o respeito da porcentagem de avanço, o gerente do projeto informou que esta permaneceria em 18%, a menos que na Selic tenha havido algum avanço, momento em que o Diretor confirmou que de fato este não foi possível, ficando definida a porcentagem já mencionada pelo gerente.

### **1.3 Acessibilidade dos edifícios da sede da Subseção Judiciária de Tabatinga.**

Conforme esclarecido pelo gerente do projeto, todas as informações prestadas relativas ao projeto de Acessibilidade dos edifícios da sede da Seção Judiciária do Amazonas são válidas para o Projeto dedicado à Subseção Judiciária de Tabatinga, posto que foram instruídos simultaneamente.

### **1.4 Digitalização do acervo físico dos Processos Judiciais da Seção Judiciária do Amazonas**

O Diretor do Nucad informou que o status de avanço permanece em 30% , relembrou que na edição anterior da RAE o projeto encontrava-se na SELIC para elaboração da minuta do edital, no entanto, em tal momento foram solicitados por parte de seu Supervisor esclarecimentos a serem feitos pela Seseg. Em razão do exposto, o Termo de Referência precisou ser retificado e no atual momento o processo encontra-se na Seaju para análise e aprovação das alterações. Por oportuno, o gerente acrescentou que ainda dispomos da mão de obra de prestadores de serviço para realizar a digitalização.

Ao final, o Diretor da SECAD fez um panorama a respeito dos avanços nas digitalizações realizadas até o momento nas varas. Comentou que o cenário que se prevê em um futuro próximo é o de um avanço significativo nessas atividades, e ressaltou a questão da indisponibilidade orçamentária que evidentemente influencia nas dificuldades em progredir na digitalização na velocidade em que se deseja.

### **1.5 Programa PORVIR**

A Diretora do NucGP/AM, explica novamente que este programa visa angariar projetos para que possamos retornar ao ambiente de trabalho presencial de maneira mais segura, consciente dos problemas que aconteceram e que estão por vir. Foi informado a respeito da pesquisa de imunização realizada com o propósito de verificarmos com exatidão qual o status de vacinação dos servidores da SJAM. Relativo ao projeto de pesquisa de clima organizacional, a Diretora do NucGP/AM comunicou que este deverá ser realizado no primeiro semestre de 2022, considerando a necessidade de um ambiente com mais servidores em regime de trabalho presencial para sua efetiva realização. Outra iniciativa foi a da palestra de acolhimento dos servidores, que por estar diretamente relacionada com a pesquisa de clima organizacional, deverá portanto, ser realizada em seguida desta. Considerando que a única iniciativa plenamente concluída foi a pesquisa de imunização, o percentual de progresso do projeto foi estimado em 20%, um avanço de 15% em relação ao status na RAE anterior.

### **1.6 Encontro de Diretores da Seção Judiciária do Amazonas**

A Diretora do NucRE/AM fez um breve histórico do projeto em relação aos anos anteriores, enfatizando a sua relevância para as atividades realizadas na SJAM. Foi comunicado que o encontro será realizado nos dias 17 e 18 de novembro, assim como foram esclarecidos outros detalhes a respeito de sua realização, tais como o seu conteúdo e carga horária. O convite foi enviado para que os Diretores que ainda não confirmaram presença, assim o façam, bem como foi enfatizado que aqueles que estiverem impossibilitados de comparecer, que indiquem um representante. Uma vez que a instrução do processo já foi realizada por completo, a estimativa do projeto foi definida em 50%, tendo sido enfatizado que este estará executado em plenitude nos próximos dias, em razão da efetiva realização do encontro de diretores.

### **1.7 Cabine Virtual**

O Diretor da 8ª Vara, Igor Cruz Lobato preliminarmente comentou que o projeto foi idealizado a partir de uma recomendação do CNJ para atender aos "excluídos digitais". Foi informado, no entanto, que em razão da impossibilidade de contratação de um colaborador terceirizado, dada a indisponibilidade orçamentária, não será possível levar o referido projeto à execução. O diretor do Nutur comentou que o tema dos excluídos digitais está sendo discutida em âmbito do TRF, e que um novo ato normativo é previsto para surgir em um futuro próximo, de modo que por mais que seja necessário excluir o projeto no atual momento, tal tema deverá ser objeto de tratativas futuras, conforme o surgimento de novas normas e regulamentações. O diretor da Secad acrescentou que problemas de T.I do TRF I obstruem algumas atividades realizadas, de modo que o diretor do Nutur comentou em resposta que o sistema PJE de fato não dispõe de mecanismos que levam em consideração a existência de "excluídos digitais". Ao final ficou decidido entre os participantes que ao invés de um sobrestamento do presente projeto, o mais indicado seria de fato a sua exclusão, a fim de que não haja prejuízo nos indicadores de progresso.

## **2) Monitoramento e cumprimento das metas nacionais e específicas da JF;**

O supervisor da Semad apresenta os Relatórios Percentual de Metas do CNJ por Vara relativo ao período de 01/01 até 31/10/2021:

SELO (Metas 12 e 14 não fazem parte do Selo)							
Metas	1	2	3	4	5	6	7
Diamante	Cump. 100%	Tx.Cong. 100%	Cump. 100%	Cump. 100%	Cump. 100%	Cump. 100%	Cump. 100%
Ouro	100%	< 35%	90%	90%	90%	90%	90%
Prata	90%		85%	85%	85%	85%	85%
Bronze	85%		70%	70%	70%	70%	70%

## Percentual de Cumprimento de Metas do TRF1 - 2021 Por Vara (Acumulado com JEF Adjunto)

Mês/Ano de Referência: OUT/2021

UF	Seção / Subseção	Vara	Metas		Meta 01		Meta 02		Meta 03	Meta 04		Meta 05	Meta 06	Meta 07	Meta 08	Meta 10	Meta 12	Meta 14				
			Processos Foco	Conhecimento		mais Antigos		Conciliação		Imp. Adm.	Crim. Contra Adm.	Conhecimento e Execuções Não Fiscais Baixados		Ações Coletivas	Criminais Baixados	Tráf. Pessoas, Expl. Sexual e Trab. Escravo	Conhecimento e Execução Baixados		Ambientais	Previdenciária e Assistência		
			Distribuídos	No Ano Corrente		Até 2016	Em 2017	Até 2018	Até 2019	No Ano Corrente	Até 2018	Até 2018	No Ano Corrente	Até 2017	No Ano Corrente	Até 2018	No Ano Corrente	Até 2020	Ano Corrente			
			Objetivo	Julgar mais que o Distribuído (100%)	Taxa de Congestionamento (05%)	Julgar todo o Passivo (100%)	Julgar pelo menos 85%	Julgar todo o Passivo (100%)	Julgar todo o Passivo (100%)	Conciliar 10% (Vara - JEF Adj.) 9% (JEF) e 1% demais varas dos Distribuídos	Julgar 60% Imp. Adm.	Julgar 70% Crimes	Reduzir Tx. Congestionamento em 2% (2020 - 2021)	Cláusula de Bateria de 43%	Julgar pelo menos 70%	Baixar mais que o Distribuído	Julgar pelo menos 70%	Baixar mais que o Distribuído	Taxa de Congestionamento	Impulsionar todo o Passivo (100%)	Julgar mais que o Distribuído (100%)	
AM	Seção Judiciária do Amazonas	1ª - Manaus	69,33%	30,65%	97,91%	101,02%			126,89%	29,63%		90,12	76,62	142,86%			63,15%	81,55%		77,2%		
		1ª TR - R1 - Manaus	135,96%	-35,96%				98,08%				-5,37	-333,33				95,82%	30,26%				
		1ª TR - R2 - Manaus	117,99%	-17,99%				96,96%				-8,81	-225				82,11%	42,69%				
		1ª TR - R3 - Manaus	125,11%	-25,11%				98,76%				-10,49	-155,6				95,18%	32,99%				
		2ª - Manaus	116,39%	-16,39%	96,12%	98,29%	91,67%				34,56%	84,4	79,02	128,57%	100,00%		88,37%	86,74%				
		3ª - Manaus	98,12%	1,88%	94,33%	101,62%				112,36%	13,02%	88,76	80,88	142,86%			51,59%	83,27%		97,0%		
		4ª - Manaus	198,21%	-8,21%	90,64%	93,99%	100,00%				47,62%	94,54	82,29	225,42%	100,00%		136,46%	85,49%				
		5ª - Manaus	216,67%	-116,67%	91,71%	96,99%				0,00%		97,59	80,91	142,86%			24,74%	92,70%				
		6ª Vara JEF- Manaus	109,41%	-9,41%			99,77%			1.862,36%			89,39	72,72			60,48%	79,42%		98,0%		
		7ª - Manaus	42,49%	57,51%	99,59%	85,09%	84,34%			209,21%		0,00%	88,02	93,63	142,86%	78,57%		57,63%	92,68%	-0,92%		
		8ª Vara JEF- Manaus	91,61%	8,39%			99,48%			1.055,04%			98,73	57,01				78,61%	70,91%		82,0%	
		9ª - Manaus	145,59%	-45,59%	51,89%	76,09%				133,43%	37,84%		86,41	86,43	180,95%			60,86%	87,59%		102,0%	
		Subseção Judiciária de Tabatinga	Tabatinga	144,00%	-44,00%	92,29%	99,89%	99,63%			695,54%	55,96%	6,97%	165,37	39,4	142,86%	89,13%		108,91%	58,12%		173,0%
		<b>Total</b>		<b>104,11%</b>	<b>-4,11%</b>	<b>91,50%</b>	<b>93,16%</b>	<b>99,38%</b>	<b>97,82%</b>	<b>#MULTIVALUE</b>	<b>31,87%</b>	<b>36,89</b>	<b>90,54</b>	<b>66,97</b>	<b>145,64%</b>	<b>120,41%</b>	<b>100,00%</b>	<b>63,05%</b>	<b>79,66%</b>	<b>-0,65%</b>	<b>91,9</b>	

Obs.: Não participam do Selo Metas 05, 12 e 14.

### 3) Destaques da execução da Estratégia (boas práticas adotadas para o impulso no cumprimento das Metas contornando as dificuldades):

#### a) Com relação às Metas;

Uma vez que o desdobramento de processos com o objetivo de realizar a digitalização pode impactar negativamente o registro de metas do CNJ, é importante acompanhar todo processo de perto.

O diferencial do Mutirão de RPV no Juizado Especial Federal.

#### b) Com relação às Iniciativas Estratégicas;

O cuidado com a boa instrução processual a fim de evitar o retrabalho.

#### c) Com relação ao Plano de Logística Sustentável (PLS).

O descarte sustentável de 511 Kg de Toners oriundos de contratos sem cláusula de logística reversa, trabalho este realizado em conjunto com outros setores (Semap, Secom e Sesc). A queda no consumo de diversos materiais/serviços, bem como a consequente economia financeira.

### 4) Dificuldades para a execução da Estratégia (barreiras enfrentadas):

#### a) Com relação às Metas;

Dificuldades encontradas devido à escassez de servidores no quadro.

#### b) Com relação às Iniciativas Estratégicas;

Dificuldades encontradas devido à escassez de servidores no quadro.

Falta de recursos orçamentários.

#### c) Com relação ao Plano de Logística Sustentável (PLS).

O setor da Seamb reafirmou as dificuldades encontradas decorrentes do não envio em tempo hábil das informações de consumo mensal por parte de alguns setores da Seccional e Subseção, o que impossibilita a inserção de tais dados no site do CNJ, assim como eventuais inconsistências nos dados recebidos que costumam provocar a devolução destas informações para retificação nos setores de origem.

### 7) Conclusão, comentários e sugestões de melhoria.

O diretor do Nutur discorreu a respeito da criação do TRF6, onde haverá a unificação temática de secretarias, enfatizando que tais mudanças têm o potencial de impactar o atingimento das metas por parte das Varas em nossa Seção Judiciária futuramente.

Os diretores da 8ª Vara e do Nutur solicitaram ao diretor da Secad informações relativas à previsão de retorno 100% presencial na SJAM, o qual em resposta informou que até o momento não houve determinação oficial neste sentido, mas que em dezembro deverá ser deliberada alguma determinação para o eventual retorno apenas em 2022. O diretor do I propôs para que na próxima reunião do Comitê de Gestão de Crises do TRF com a SJAM seja colocada em pauta a sugestão de exigir dos servidores a comprovação de seus esquemas vacinais completos como **AUTENTICAÇÃO (do seu e-mail nos sistemas digitais manuais)** atividades presenciais na SJAM. O diretor da Secad, juntamente com os presentes concordaram em registrar a referida sugestão a fim de tratar deste tema na próxima reunião do referido Comitê.



Documento assinado eletronicamente por **Edson Souza e Silva**, Diretor(a) de Secretaria Administrativa, em 16/11/2021, às 18:32 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Sem mais assuntos para tratar, a reunião foi encerrada. Todos concordaram com os termos desta Ata

Documento assinado eletronicamente por **Filipe da Silva Costa**, Supervisor(a) de Seção, em 17/11/2021, às 10:09 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rosivaldo Conceição Damasceno, Supervisor(a) de Seção**, em 17/11/2021, às 10:40 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mario Cesar de Queiroz Albuquerque, Supervisor(a) de Seção**, em 17/11/2021, às 10:42 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Rodrigues de Oliveira, Diretor(a) de Núcleo**, em 17/11/2021, às 10:43 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Antonia Dantas Martins, Diretor(a) de Núcleo**, em 17/11/2021, às 10:57 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rômulo Rodrigues Ferreira, Técnico Judiciário**, em 17/11/2021, às 11:05 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Kilze Neves de Lima, Supervisor(a) de Seção em exercício**, em 17/11/2021, às 12:08 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Bastos Serafico de Assis Carvalho, Diretor(a) do Núcleo de Apoio à Turma Recursal**, em 17/11/2021, às 12:13 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Aldecinora Siqueira da Silva, Diretor(a) de Núcleo**, em 17/11/2021, às 12:18 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana dos Santos Barroso, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 17/11/2021, às 15:34 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Igor Cruz Lobato, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 17/11/2021, às 15:41 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Bentes de Freitas, Supervisor(a) de Seção**, em 17/11/2021, às 16:40 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Afonso Brito de Farias, Assistente Adjunto II**, em 18/11/2021, às 10:01 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mônica Santos Assayag, Supervisor(a) de Seção**, em 18/11/2021, às 12:34 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Hugo Kenji Tsuda, Técnico Judiciário**, em 22/11/2021, às 09:59 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Silveira Rocha da Silva, Supervisor(a) de Seção**, em 22/11/2021, às 10:49 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Wilson Jacinto Marques, Supervisor(a) de Seção**, em 24/11/2021, às 11:37 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Vinicius Rodrigues Cavalcante, Diretor(a) de Núcleo**, em 30/11/2021, às 15:14 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcele Menezes Nascimento Almeida de Oliveira, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 14/12/2021, às 18:38 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **14451010** e o código CRC **2B86DF51**.